



Regeln zur Raumbuchung am Institut für Physik

Aktuelle Raumbesorgungspläne und Vorlesungsverzeichnis

Die aktuellen Raumbesorgungspläne sind im Internet über das Selbstbedienungsportal der Universität oder über die Institutsseite unter Studium - Raumbesorgung einsehbar.

Türaushänge

Die Aushänge der Besorgungspläne an den Türen vom Hörsaal Physik (HSP) sowie Großer und Kleiner Seminarraum (GSRP bzw. KSRP) entsprechen in der Regel nicht den aktuellen Plänen. Aktualisierungen erfolgen fast täglich und ein entsprechender Austausch der Ausdrucke an den Türen würde einen unverhältnismäßig großen Aufwand darstellen. Insbesondere sind einmalige Raumbuchungen etwa für Verteidigungen, Prüfungen u.ä. in der Regel nicht an den Türen ablesbar.

Raumbuchung — Verfahren

Für die Raumplanung und -buchung ist Frau Carina Grimm zuständig. Richten Sie Raumbuchungswünsche vorzugsweise per Email an: carina.grimm@uni-greifswald.de
Machen Sie bitte folgende Angaben,

Bei regelmäßigen Veranstaltungen:

- a) Titel und Art der Veranstaltung (Vorlesung, Übung, Seminar)
- b) Hörer (Studiengang, Semester)
- c) Dozent
- d) Ort (HSPPhys, KSRP, GSRP)
- e) Wochentag, Zeitspanne/Uhrzeit

Bei einmaligen Veranstaltungen:

- a) Titel und Art der Veranstaltung (Verteidigung, Prüfung, Klausur oder ..)
- b) Ort (HSPPhys, KSRP, GSRP)
- c) Datum, Zeitspanne/Uhrzeit

Vergabehoheiten

Die Verantwortlichkeiten und daraus abgeleitete Vergabehoheiten der Räume des Institutes für Physik obliegen dem Institut selbst. Die Nutzung der Räumlichkeiten im Institut für Biochemie ist mit dem dort verantwortlichen Raumplaner direkt zu regeln.

Hinweise

Vergewissern Sie sich vor einer Raumbuchung auf der oben genannten Internetseite, ob dieser Raum zur gewünschten Zeit auch frei ist. Sollten Sie gute Gründe haben, einen bereits belegten Platz vorrangig zu beanspruchen, so sprechen Sie dies bitte zunächst mit dem Erstbucher ab.

Für eine Veranstaltung kann immer nur ein Ort mit einer angemessenen Zeitspanne gebucht werden. Das Freihalten mehrerer Plätze würde die Planung der Veranstaltungen Ihrer Kollegen allzu stark behindern.

Buchungsbestätigung:

Erfolgte Buchungen werden in der Regel nur dem Raumbucher per Email bestätigt.

Jeder Raumbucher sollte sich vergewissern, dass alle seine Veranstaltungen in den aktuellen Plänen (s. Internet) richtig erfasst sind. Diese Überprüfung ist im Regelfall nur unmittelbar nach Eingang der Buchungsbestätigung nötig.